

l'intégrale

LES ÉCOLES DE MANAGEMENT

M.-V. SPELLER
S. GALLIX

GMAT®

Tout-en-un

2^e édition

Toute la MÉTHODOLOGIE
Tout le COURS
Plus de 400 EXERCICES corrigés
5 TESTS BLANCS corrigés

DUNOD

Chers lecteurs,

Nous vous remercions pour votre confiance et espérons que cet ouvrage vous aidera dans la préparation du GMAT®.

Pour toutes questions ou remarques portant sur les mathématiques ou la logique, vous pouvez contacter Marie-Virginie Speller à l'adresse mail suivante : marievirginie.speller@gmail.com.

Si vous avez des questions ou des observations à faire sur l'anglais, l'Analytical Writing Assessment ou sur l'une des parties de la Verbal Section, n'hésitez pas à contacter Sophie Gallix sur sophiegallixgmat@gmail.com.

Nous nous tenons à votre disposition et espérons pouvoir vous aider au mieux.

Bonne chance pour le test et bonne continuation à tous !

**Les + en ligne :
mode d'emploi**



Comment y accéder ?

Sur le site dunod.com, connectez-vous à la page de l'ouvrage (grâce aux menus déroulants, ou en saisissant le titre, l'auteur ou l'ISBN dans le champ de recherche de la page d'accueil). Sur la page de l'ouvrage, cliquez sur l'icône « Les + en ligne ».

Conception de la couverture : Caroline Joubert

Le pictogramme qui figure ci-contre mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique et universitaire, le développement massif du photocopillage.

Le Code de la propriété intellectuelle du 1^{er} juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée dans les établissements

d'enseignement supérieur, provoquant une baisse brutale des achats de livres et de revues, au point que la possibilité même pour

les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée. Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation de l'auteur, de son éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).



© Dunod, Paris, 2017

11, rue Paul Bert, 92240 Malakoff

www.dunod.com

ISBN : 978-2-10-076993-3

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2^o et 3^o a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Table des matières

Introduction	VI
---------------------------	-----------

Partie 1 Méthodologie

1. Analytical Writing Assessment	2
2. Integrated reasoning	14
3. Quantitative section	16
4. Verbal section	20

Partie 2 Cours de grammaire et de vocabulaire

1. Liste des abréviations	32
2. Les articles	33
3. Les adjectifs et les pronoms	36
4. Les quantifieurs	39
5. Les dénombrables et les indénombrables, countables and uncountables	42
6. Le pluriel des noms	45
7. Les noms et adjectifs composés	47
8. Le cas possessif, « apostrophe s » ou génitif saxon	50
9. Les préfixes et suffixes	52
10. Les comparatifs et superlatifs	56
11. Les temps	59
12. Le discours direct et le discours indirect ou direct speech and reported speech	67
13. Les modaux, auxiliaires ou opérateurs de modalité	72
14. Le souhait et le regret avec wish et if only	77
15. Le passif ou la voix passive	79
16. Faire faire quelque-chose à quelqu'un : Have/get something done or make someone do something?	82
17. La proposition relative et la proposition infinitive	85
18. L'infinitif ou le gérondif : TO + BV or V + ING	89
19. La place de l'adverbe	94
20. Les verbes prépositionnels ou phrasal verbs	98
21. Les précieux mots de liaison ou useful linking words	106

22. Faire : <i>make or do</i> ?	111
23. Dire : <i>say</i> ou <i>tell</i> ?	115
24. Laisser : <i>leave</i> ou <i>let</i> ?	119
25. Comme : <i>like</i> ou <i>as</i> ?	124
26. Quelques-unes des erreurs les plus courantes : <i>some of the most common mistakes</i>	129

Partie 3 Cours de Mathématiques

1. Calcul mental.....	140
2. Critères de divisibilité.....	147
3. Outils calculatoires	150
4. Le point sur les pourcentages.....	156
5. Les équations.....	160
6. Les inéquations.....	164
7. Les systèmes	172
8. Les polynômes de degrés deux	176
9. Théorèmes et propriétés célèbres en géométrie.....	181
10. Périmètres, surfaces et volumes	191
11. Conversions	196
12. Calculs de probabilités	207
13. Notions de statistiques descriptives.....	212
14. Récapitulatif sur les cas discret et continu.....	222
15. Le point sur la loi de Bernoulli et la loi Binomiale	224
16. Dénombrement.....	230

Partie 4 Tests blancs

1. GMAT® blanc 1	237
2. GMAT® blanc 2.....	292
3. GMAT® blanc 3.....	352

Partie 5 Glossaire

1. Vocabulaire de base	410
2. Termes Mathématiques	414
3. Notations spécifiques en mathématiques en anglais.....	420

Remerciements

Je tiens à remercier tout d'abord l'équipe d'édition pour sa confiance, son écoute et sa disponibilité.

Je remercie en particulier Éric d'Engenières, directeur éditorial, pour m'avoir donné la chance d'écrire pour les éditions Dunod et Josépha Mariotti, responsable éditoriale, pour penser si souvent à moi pour de nouveaux ouvrages. Un grand merci à tous les deux pour leur gentillesse, leur soutien et la confiance qu'ils me témoignent.

Je les remercie aussi de nous avoir mises en contact Sophie et moi. Il a été en effet très agréable d'écrire cet ouvrage ensemble et cela a donné naissance à une très belle amitié !

Je remercie Sophie Gallix, ma co-auteure, pour sa sympathie, sa générosité et son soutien.

Je remercie aussi Adrien Vila pour sa relecture attentive des parties mathématiques ainsi que pour sa réactivité et son sérieux.

Un grand merci à tous mes élèves pour leur sympathie et leur bonne humeur. Leurs questions et leurs doutes m'ont permis de cibler les difficultés récurrentes et d'insister sur les points qui posent le plus de problèmes aux étudiants lors de tests, examens et concours.

J'espère que cet ouvrage répondra aux attentes des candidats au test GMAT®.

Bonne chance à tous et bonne continuation dans vos études !

Marie-Virginie Speller

Je tiens à remercier mon éditeur Dunod et tout particulièrement Josépha Mariotti qui m'a repéré, associé à une co-auteure extraordinaire Marie-Virginie Speller et a su donner le flambeau à Lucile Cayzac qui m'a bien encadré et suivi pour cette deuxième édition. Il est évident que le directeur éditorial Eric d'Engenières et la relectrice Alicia Marchand doivent aussi être remerciés pour leur travail de qualité.

Mon mari Leonidas Kleanthous est celui qui a su me motiver sans cesse, prendre soin de moi quand ma seule préoccupation était d'écrire pour rendre ce projet à temps et sans que rien de cela n'aurait été envisageable.

Mes parents François Gallix et Marie-Josèphe Landrieu, mon frère Andrew Gallix, mon neveu William Gallix, ma sœur Delphine Gallix, mon beau-frère Grégoire Lecacheur, ma nièce Romane Lecacheur ont aussi fait partis de cette belle aventure alors merci à eux !

Mes amis Mireille Guérin, Emilie Simson, Noemi Bromberg-Said, Olivia Peresson, Marie-Hélène Cussac, Annie-Laure Ragot mais aussi plus nouvellement Vincent Lusset, Priscille Marty, Claire Lehué, Morgane Williot, Aurélie Le Dorner, Francesca Leskinen, Olivia Moussouris, Cornelia Mihesso, Cindy Angot, Axelle Caussade et Atmadeep Das ont trouvé les mots pour m'encourager et ne pas me laisser douter donc bravo et encore merci.

Mes collègues enseignants, coordinateurs, formateurs, directeurs, responsables ont eu une oreille pour m'écouter et me proposer un regard neuf sur des situations qui me paraissaient difficiles ou même inextricables.

Pour finir tous les apprenants avec qui j'ai eu la chance d'être en contact que ce soit en école supérieure, classe préparatoire intégrée ou classique, université, entreprises, école primaire ou cours particulier de tout niveau m'ont guidé vers leurs incompréhensions afin que je les aiguille vers des explications plus claires et cohérentes. Je pense à vous quand j'écris et je me relis et me demande si ainsi vous pourriez ainsi mieux comprendre.

Sophie Gallix

Introduction

1. Qu'est-ce que le test du GMAT® ?

Le GMAT® est demandé par certaines écoles de commerce dans le cadre d'admission à bac + 3 ou 4. Il peut être également requis pour effectuer une formation type MBA, *Master of Business Administration*, dans une université anglaise ou américaine.

En fonction du cas de figure dans lequel vous vous trouvez, il vous est exigé un certain score. À l'issue des résultats, vous n'obtenez pas le GMAT® mais un score au GMAT®.

ATTENTION

Vous ne pouvez passer le GMAT® qu'une seule fois par mois et pas plus de cinq fois par an. Il est valable 5 ans.

2. Quel type d'épreuves ?

Le test est composé de quatre sections, constituées elles-mêmes de différents exercices. L'épreuve dure en tout 3h30.

Section	Type d'épreuve	Explications en français	Durée	Nombre de questions	Points
Analytical Writing Assessment (AWA)	<i>Essay Analysis of an argument</i>	Dissertation Sujet d'argumentation	30 min	un sujet	de 0 à 6
Integrated Reasoning section	<i>Multi-source reasoning</i>	Gestion de plusieurs données	30 min	12 questions	de 1 à 8
	<i>Table analysis</i>	Analyse d'un tableau de données			
	<i>Graphics interpretation</i>	Interprétation d'un graphique			
	<i>Two-party analysis</i>	Analyse en deux parties			
Quantitative section	<i>Problem solving</i>	Résolution de problèmes	75 min	37 QCM à 5 choix possibles dont un seul est correct	de 0 à 60
	<i>Data sufficiency</i>	Conditions minimales			

Section	Type d'épreuve	Explications en français	Durée	Nombre de questions	Points
Verbal section	<i>Reading comprehension</i>	Compréhension de texte	75 min	41 QCM à 5 choix possibles dont un seul est correct	de 0 à 60
	<i>Critical Reasoning</i>	Raisonnement analytique			
	<i>Sentence correction</i>	Correction de phrases incorrectes			
TOTAL			210 min = 3h30	1 essay + 12 questions + 78 QCM	Après calculs, la note finale s'échelonne de 200 à 800 points

IMPORTANT

- Le test se déroule sur ordinateur. Avec la souris vous devez sélectionner la bonne réponse (petites bulles qu'il faut noircir à l'aide de la souris). Des feuilles de brouillon et un stylo vous sont fournis le jour du test pour effectuer vos calculs et préparer vos réponses. Vous n'avez pas le droit d'emporter vos propres fournitures. Une fois le test terminé, vous devez laisser vos brouillons et stylos sur place.
- Deux pauses de 5 minutes chacune (et pas une de plus !) vous sont accordées. Attention tout de même à ne pas abuser de ce petit instant de répit car tout retard sera décompté de votre temps imparti pour le test.
- Le test s'adapte à votre niveau : plus vous répondez juste aux questions, plus le niveau devient élevé. Il est qualifié de *CAT, Computer Adaptive Test* (en français, TAO, Test Adapté sur Ordinateur).
- Vous ne pouvez pas revenir aux questions précédentes ni modifier vos réponses. Vous ne pouvez pas non plus sauter d'énoncés.

3. Quel score ?

Comment votre score est-il calculé ?

La première question est de niveau moyen. Deux cas de figures se présentent :

Si vous répondez correctement à cette question, l'ordinateur vous propose un deuxième énoncé plus difficile qui vous rapporte plus de points en cas de bonne réponse.

Si vous ne répondez pas correctement à cette question, l'ordinateur vous propose une question plus facile qui vous rapporte moins de points en cas de bonne réponse.

Et ainsi de suite...

Le score requis dépend de l'école que vous allez présenter. En général à partir de 600 points, vous avez un très bon score. Mais attention certains MBA exigent un score d'au moins 700 points !

Voici les scores demandés par quelques écoles ou universités :

Etablissement	Score moyen attendu au GMAT®
Stanford	730
Harvard	730
Columbia	717
Wharton	713
INSEAD	703
ESCP Paris	700
HEC Paris	690
LSE, London School of Economics	680
LBS, London Business School	680
Boston University	682
EDHEC	650
ESSEC	600
EM Lyon	600
Audencia	530

4. Comment s'inscrire et où passer le GMAT® ?

Vous devez vous inscrire au GMAT® plusieurs semaines avant le jour du passage désiré. Vous pouvez choisir le centre où vous souhaitez passer le GMAT® :

Nom du centre	Adresse	Téléphone
Pearson Professional Centres-Paris, France	3-15, rue Henri Rol-Tanguy TERRA NOVA II Building 5th Floor 93100 Montreuil	01 43 62 30 90
AFIP	111/113, rue du 1 ^{er} mars 1943 le Grand Clément 69100 Villeurbanne	04 78 37 81 81
Adhara Informatique Bordeaux	75, Rue Georges Bonnac 33000 Bordeaux	05 56 24 41 56
Alfea Consulting	45/1, avenue de Flandre 2e Étage 59290 Wasquehal	03 20 65 30 50
AFPI Pays de la Loire	41, Bd des Batignolles 44300 Nantes	06 95 52 03 34
ITTS (Alliaform)	Cité mondiale 14 Parvis des Chartrons 33000 Bordeaux	05 35 54 21 27

ATTENTION

Soyez attentifs aux dates limites d'inscription aux MBA ou écoles de commerce que vous présentez afin d'avoir votre score dans les temps.

5. Comment se préparer au GMAT® ?

Le GMAT® est un test difficile qui nécessite une préparation soutenue. La présentation sous forme de QCM ne vous est, en général, pas familière et le test est exclusivement en anglais, c'est pourquoi, il est important de beaucoup vous entraîner.

Vous pouvez le préparer seul(e) ou bien avec l'aide d'organismes de soutien scolaire (cours particuliers à domicile ou bien stages intensifs) ou de préparation au GMAT®. Cela dépend de votre niveau, du temps dont vous disposez et de votre profil.

Quelle préparation pour quel profil ?

Vous travaillez seul(e)

Procurez-vous un manuel d'exercices corrigés ou consultez les tests corrigés sur internet. Exercez-vous en commençant par des questions d'entraînement afin de déceler vos points faibles, puis accentuez vos révisions sur les thèmes qui vous posent le plus de problèmes. Elaborez enfin un planning (que vous respecterez !) afin de vous donner des objectifs à court et moyen termes. Si besoin, modifiez votre planning de façon à faire face aux situations prévues tout en respectant vos objectifs.

Vous optez pour de l'aide extérieure

Si vous rencontrez des difficultés à travailler seul(e), vous pouvez toujours faire appel à des organismes de cours particuliers à domicile ou bien suivre un stage intensif de préparation.

	Cours particuliers	Stages intensifs
Avantages	<ul style="list-style-type: none">- Flexibilité des horaires.- Pas de déplacement.- Vous avez plus de temps pour aborder les points qui vous posent problème. Vous avez une aide personnalisée.- Vous pouvez poser des questions en dehors du regard des autres.	<ul style="list-style-type: none">- Les questions des uns peuvent aider les autres.- En groupe, vous abordez plusieurs manières de résoudre les exercices.- Vous rencontrez des personnes qui passent le même examen que vous et pouvez ainsi échanger avec eux. Cela peut avoir un effet rassurant.
Inconvénients	<ul style="list-style-type: none">- Vous êtes seul(e) et ne rencontrez personne passant le même examen.- Vous n'avez pas d'autres points de vue.	<ul style="list-style-type: none">- Les horaires et les déplacements sont moins flexibles.- Le professeur est moins disponible que dans le cas d'un cours particulier.
Conclusion	<ul style="list-style-type: none">- Le cours particulier permet d'approfondir les notions que vous n'avez pas bien comprises et d'avancer plus rapidement.- Vous sélectionnez les points sur lesquels vous souhaitez travailler en priorité.- Choisissez cette option dans le cas où vous n'avez que très peu de temps pour passer le test ou bien si très peu de points vous posent problème.	<ul style="list-style-type: none">- Le stage intensif vous confronte aux réalités du test en rencontrant d'autres personnes qui le passent.- Si vous optez pour cette option, vous devez au préalable réviser quelques notions afin de ne pas être perdu en route. Le professeur est beaucoup moins disponible que dans le cas d'un cours particulier, vous ne pourrez pas lui poser toutes vos questions.

	Cours particuliers	Stages intensifs
Attitude à adopter	<ul style="list-style-type: none"> – Préparez des questions avant l'arrivée de votre professeur. – Cherchez des exercices pour la séance suivante afin de savoir où vous avez des difficultés et pouvoir les combler avec votre professeur. – Sélectionnez des thèmes que vous souhaitez aborder au prochain cours. 	<ul style="list-style-type: none"> – Préparez des questions et des notions que vous souhaiteriez aborder en stage. – Relisez vos notes prises dans la journée le soir en rentrant chez vous. – Faites le travail que le professeur vous donne d'un jour à l'autre. Cela vous permet de mieux saisir les explications lors de la correction.

CONSEILS A EMPORTER AVEC VOUS LE JOUR DU GMAT®

- Soyez reposé(e) (pas de fête la veille !) car ce test exige une énorme concentration et une grande vivacité d'esprit. Les questions sont rédigées en anglais, ce qui rajoute une difficulté supplémentaire.
- Lisez très attentivement les énoncés des questions et des différentes propositions. Il peut y avoir des subtilités dans le langage. Faites bien attention à ce que l'on vous demande.
- Il n'y a pas de points négatifs, ce qui peut être rassurant. Attention tout de même, si vous cumulez trop de réponses incorrectes, cela se reflètera sur votre note finale !
- Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème, optez pour la proposition qui vous semble la plus plausible. Procédez par élimination, certaines résultats en mathématiques sont impossibles (par exemple un carré ou une longueur ne peuvent pas être négatifs, etc.). Cela réduit en général le choix à 2 ou 3 propositions. Si vraiment vous ne trouvez pas, répondez rapidement de manière à passer à l'énoncé suivant !

6. Comment ce livre est-il construit ?

Cet ouvrage est construit en cinq parties :

1^{re} partie : méthodologie par épreuve

2^e partie : cours de grammaire et de vocabulaire en anglais

3^e partie : cours de maths/logique et exercices d'application

4^e partie : GMAT® blancs

5^e partie : Glossaire

Lexique Anglais/Français – Français/Anglais

Lexique de maths Anglais/Français – Français/Anglais

Notations spécifiques en anglais (par exemple : $1\frac{1}{3} = 1 + \frac{1}{3} = \frac{4}{3}$, pour donner un exemple,

on utilise en anglais *e.g.* qui est l'abréviation du latin *exempli gratia*, etc.)

Partie



Méthodologie

1

Analytical Writing Assessment

1. En quoi consiste l'épreuve d'*Analytical Writing Assessment* ?

Dans la partie AWA, il vous est demandé de lire un extrait d'article de quelques lignes (10 lignes maximum) et de le critiquer. Le texte est assez court et le sujet est à dominante économique et managériale. Il est le plus souvent issu d'articles de journaux d'actualité économique, sociologique ou financière ou bien encore de revues de sciences humaines. Vous devez identifier ce qui est illogique, ou erroné puis rédiger un essai d'environ 300 mots. Vous disposez de 30 minutes pour ce test. Cela est bref et il est donc impératif que vous maîtrisiez bien ce qui est dit dans l'extrait afin d'organiser vos idées de manière astucieuse et ordonnée. Pour cela saisir les idées principales d'un passage est indispensable.

2. Dégager l'idée du passage en un minimum de temps

Le vocabulaire anglais n'a plus de secret pour vous !

Lisez beaucoup d'articles extraits de journaux économiques, de revues de sciences humaines afin d'être habitué au vocabulaire économique anglais. Lors de votre préparation, dès que vous ne comprenez pas un mot cherchez sa signification dans un dictionnaire ou sur internet et faites-vous des fiches de vocabulaire par thème. N'hésitez pas à les inscrire de façon à vous donner envie de les relire et ainsi faciliter la mémorisation.

- Utilisez un code couleur.
- Mettez en page de façon attrayante sous forme d'arbre, d'organigramme ou de *mind mapping*.
- Faites vous un format de fiche adapté : un côté français-un côté anglais/un côté anglais-un côté synonyme/un côté anglais-un côté en contexte/en colonne par thème, catégorie ou par préfixe ou suffixe commun.
- Associez une activité de la journée à la révision lexicale/grammaticale et phonétique. Il y a forcément un moment de la journée que vous pourriez utiliser pour réviser (brossage de dents, transports en commun, cuisine, jardinage).
- Faites jouer la régularité de vos révisions pour faciliter l'apprentissage. Il vaut mieux apprendre 5 mots par jours que 25 mots par semaine.
- Multipliez les réseaux d'apprentissage car en cas de trou noir ou de stress intense, ils vous permettront de retrouver vos repères facilement (traduction, synonymes, contexte, histoires, sonorités, orthographe...) Mémorisez certaines expressions anglaises !

Encore le même conseil : LISEZ beaucoup et RELISEZ énormément! C'est en parcourant et en parcourant encore un grand nombre de textes que vous mémoriserez un maximum d'expressions anglaises dans un contexte authentique.

Adoptez des stratégies de compensation

Plutôt que de paniquer lorsque vous voyez un mot inconnu, il vous est conseillé d'utiliser des moyens annexes pour le comprendre ou faire sans.

- Le contexte immédiat peut vous aider. Il vous permet de définir la sphère proche de donc fortement liée à ce mot et d'en déduire un sens possible.
- Le contexte plus lointain (les phrases précédentes et suivantes) vous donne une idée du contexte général dans lequel ce mot s'insère.
- La nature du mot vous indique le type d'idée qu'il représente. Un nom sera plutôt un concept, un objet ou une idée, un adjectif qualifiera un nom, un adverbe qualifiera un verbe et un verbe sera plutôt un état ou une action.
- Le découpage du mot en radical, préfixe et suffixe peut vous permettre d'identifier sa signification. Les préfixes *im*, *dis*, *un*, *in* font souvent référence à des contraires. Le suffixe *-ly* précise qu'il s'agit d'un adverbe.
- L'être humain est capable de comprendre un message avec uniquement 60 % des informations, vous êtes donc tout à fait capable de comprendre le texte.

Familiarisez-vous avec les tournures de phrases anglaises !

Lisez encore et encore afin de vous habituer à certaines constructions grammaticales anglaises. Faites-vous également des fiches par tournure et contexte(s) d'utilisation. Mémorisez un maximum de *phrasal verbs* ou verbes prépositionnels. Ils sont également très utilisés dans les articles de presse anglaise et fortement appréciés dans toute expression orale ou écrite.

Sachez définir ce qui est important et ce qui ne l'est pas

Beaucoup de mots ne sont pas indispensables dans la compréhension d'une idée. Ils sont présents dans le but d'étoffer la rédaction. Vous devez être capable de sélectionner l'idée principale d'un texte sans vous perdre dans les détails. Relisez le texte en ne considérant que les éléments essentiels. Pensez donc à garder en mémoire les questions en *WH* ou *QU* en français (*who* : qui, *what* : quoi, *when* : quand, *where* : où and *how* : comment) Par exemple les compléments circonstanciels (de lieu, de manière, etc.), ou certains adverbes peuvent être supprimés sans que le sens d'une phrase ne soit altéré.

Les éléments non indispensables à la compréhension de la thèse de l'auteur peuvent parfois être réutilisés pour servir d'exemples pour soutenir un argument.

3. Comment rédiger un essay en anglais ?

Faites un plan au brouillon

Le plan doit se présenter de la manière suivante :

- Introduction
 - Quel argument va être critiqué ? Énoncez l'idée de l'auteur.
 - Comment vais-je m'y prendre ? Annoncez le plan.

- Développement
 - Argument à compléter ou accord et explications
 - 1^{ère} idée,
 - 2^{ème} idée, ...
 - Argument à critiquer ou désaccord et explications
 - 1^{ère} idée,
 - 2^{ème} idée, ...
- Conclusion
 - Pourquoi l'argument est-il faux ou incomplet ?
 - ouverture

Le plan vous donne un fil conducteur et vous permet d'organiser vos idées. Vous devez le garder près de vous lorsque vous rédigez votre texte.

Sélectionnez le vocabulaire et les structures grammaticales adaptés à utiliser

Si vous ne songez pas à sélectionner ce qui doit être ciblé en termes de lexique, mots de liaison et grammaire, il y a de grandes chances pour que vous ne l'utilisiez pas. Il vous est donc fortement conseillé de faire une liste des termes de vocabulaire, verbes prépositionnels, expression idiomatiques et items grammaticaux à impérativement utiliser dans votre essay. Vous vous efforcerez donc de les utiliser une fois au sein de votre AWA et vous les cocherez sur votre liste au fur et à mesure pour pouvoir vite vous rendre compte de leur utilisation. Vous tâcherez d'en révéifier et améliorer l'utilisation lors de votre relecture. Il est conseillé aux étudiants qui n'ont jamais le temps de se relire, de le faire au fur et à mesure ce qui permet déjà d'éliminer les erreurs principales.

De plus, il existe des phrases types pour mettre en valeur la réfutation ou/et complétion d'arguments.

- De façon générale :

Introduction – Reformulez l'argument, montrez ses défauts ou formulez l'intention de les discuter

1^{er} paragraphe – *First*,...

2^{ème} paragraphe – *Second/In addition*,...

3^{ème} paragraphe – *Third/Finally*,...

Conclusion – *The argument is flawed/weak/unconvincing because of the above -mentioned...Ultimately, the argument can be strengthened if/by...*

- Des mots de liaison pour :

1. Illustrer – *for example, to illustrate, for instance, because, i especially*

2. Ajouter une idée – *furthermore, in addition, similarly, just as, also, as a result, moreover*

3. Accentuer l'importance d'un argument- *surely, truly, undoubtedly, clearly, in fact, most importantly*

4. Contraster – *on the contrary, yet, despite, rather, instead, however, although, while*
5. Décider contre – *one cannot deny that, it could be argued that, granted, admittedly*
6. Ying-yang – *on the one hand/on the other hand*
7. Conclure – *therefore, in summary, consequently, hence, in conclusion, ultimately, in closing*

- Des phrases clés

Introduction :

– *The argument claims that(restate)*

– *Stated in this way the argument:*

a) *manipulates facts and conveys a distorted view of the situation*

b) *reveals examples of leap of faith, poor reasoning and ill-defined terminology*

c) *fails to mention several key factors, on the basis of which it could be evaluated*

– *The argument that... omits some important concerns that must be addressed to substantiate the argument.*

– *This argument is flawed in that its conclusion does not necessarily follow from the evidence presented.*

– *The conclusion of the argument relies on assumptions for which there is no clear evidence. Hence, the argument is weak/unconvincing and has several flaws.*

1^{er} paragraphe :

– *First, the argument readily assumes that.....*

– *First, the argument does not address*

– *The argument is not logically convincing*

– *The argument has no information about*

– *This statement is a stretch....*

– *For example,...*

– *Clearly,...*

– *The argument could have been much clearer if it explicitly stated that...*

2^e paragraphe :

– *Second, the argument claims that....*

– *Second, the argument never addresses*

– *This is again a very weak and unsupported claim as the argument does not demonstrate any correlation between....and...*

– *The main flaw in the argument is that*

– *To illustrate,...*

– *While,...*

– *However,....indeed....*

– *In fact, it is not at all clear...rather....*

– *If the argument had provided evidence that.....then the argument would have been a lot more convincing.*

3^e paragraphe :

– *Finally,...*

– *(pose some questions for the argument).....Without convincing answers to these questions, one is left with the impression that the claim is more of a wishful thinking rather than substantive evidence.*

– *The argument also does not address*

– *The following argument would be more sound and persuasive*

– *If it can provide evidence... it will ne more sound and persuasive*

Conclusion :

– *In conclusion, the argument is flawed for the above-mentioned reasons and is therefore unconvincing.*

– *Because the argument leaves out several key issues, it is not sound or persuasive*

– *In addition, the conclusion of the argument is overly broad.*

– *It could be considerably strengthened if the author clearly mentioned all the relevant facts....*

– *In order to assess the merits of a certain situation/decision, it is essential to have full knowledge of all contributing factors.*

– *In this particular case....*

– *Without this information, the argument remains unsubstantiated and open to debate.*

Soignez l'introduction et la conclusion

L'introduction est la première impression que l'examineur aura de vous. Il est donc capital qu'elle soit construite de façon à mettre en confiance le jury. Elle doit introduire le sujet, le définir et présenter ce que vous allez développer. Quelle(s) idée(s) ou argument(s) allez-vous critiquer, compléter ou bien réfuter ? Comment allez-vous vous y prendre ? Énoncez brièvement les éléments que vous allez développer pour soutenir votre argumentation. C'est ce que vous avez l'habitude de connaître sous le nom de plan.

La conclusion est quant à elle, la dernière impression que vous laisserez à votre lecteur. Elle doit résumer les principales étapes de votre réflexion. Ainsi, elle doit contenir ce que vous venez d'affirmer et surtout se terminer sur une ouverture du sujet. Vous pouvez par exemple citer un fait d'actualité en lien avec le sujet ou bien indiquer un événement historique ou politique ou encore économique en rapport avec le thème développé.

Et le développement ?

Le développement doit contenir une argumentation raisonnée qui critique, complète et/ou réfute les idées exposées dans le sujet donné. Le passage donne une ou plusieurs informations au lecteur : laquelle ou lesquelles ? Pourquoi cela est-il incomplet ou faux ? Vous devez, en fonction du sujet, apporter des éléments pour le compléter ou bien dire pourquoi il est erroné. Il est important d'avoir au moins deux grandes idées ou parties et pas

plus de trois. Chaque idée doit être illustrée par un exemple. Pour résumer, chaque argument doit être expliqué, justifié et illustré.

Quelle longueur ?

Vous devez avoir une idée précise de ce que représentent 300 mots afin de ne pas les compter un par un et de perdre ainsi un temps fou ! Pour cela vous devez vous entraîner à rédiger des textes de cette taille afin d'être au point sur la longueur de votre *essay* ! Vous pouvez également plus simplement compter votre nombre de mots par ligne et compter votre nombre de lignes afin d'avoir une idée approximative de votre nombre de mots. Pour vous donner une idée, en général on tape 12 à 18 mots par ligne donc à vous de faire le calcul pour le nombre de ligne en fonction de votre nombre de mots par ligne. On compte souvent le nombre de mots par ligne à la première et à la deuxième ligne pour faire une moyenne et ensuite en déduire le nombre de lignes requis.

Utilisez des tournures grammaticales anglaises !

Dans votre rédaction, privilégiez les tournures grammaticales témoignant d'un niveau avancé en anglais comme les subtilités dans les temps (utilisation d'une large gamme de temps ainsi que des temps simples et composés), les différents opérateurs de modalité et équivalents (*can, could, be able to, may, might, shall, should, ought to, must, have to, will, be about to, be to, would*), des prépositions précises (*into, onto...*) et des adverbes nuancés et bien placés.

Habituez-vous à utiliser un ordinateur, un clavier QWERTY si votre centre de test est américain, un AZERTY s'il est européen

Ceci doit vous paraître évident cependant tous les ans et à chaque session de test, le problème a lieu. Soit les étudiants n'avaient pas réfléchi à la question, soit ils n'avaient pas envisagé que la chose pouvait leur poser tant de problèmes. Et si, changer de clavier n'est pas anodin. Il faut une période d'adaptation qui doit être faite AVANT le passage du GMAT et non pendant sinon gare au temps perdu et aux nombreuses fautes de frappe. Vous êtes déjà très limité en terme de temps alors ne vous rajoutez pas des difficultés supplémentaires. Les obstacles causés par la gestion du temps, de la compréhension de l'énoncé, l'élaboration d'un plan et de la rédaction de l'*essay* sont vraisemblablement bien assez suffisants alors faites attention à ce détail en amont pour ne pas vous accablez de stress le jour J.

Pas de fautes d'orthographe !

Vous risquez d'être pénalisé(e) si vous faites trop de fautes. Soyez irréprochable au niveau de la grammaire et de l'orthographe. Multipliez les exercices où ces disciplines sont sollicitées afin d'être incollable. Faites vous une *check list* de mots et structures sur lesquels vous avez l'habitude de vous tromper afin de l'utiliser lors de relectures successives (*finally, future, example, useful, which/who, 3rd sg pst : V+S, present perfect/simple past, for/since/ago, for/during, still/yet...*). Le chapitre de cours sur les fautes à éviter peut vous être utile pour ce faire.

Prêtez également attention à la concordance des temps lors du discours indirect et dès qu'il y a un verbe introducteur (voir chapitres du discours indirect et des temps).

Relisez-vous !

On ne vous le répétera jamais assez ! Gardez au moins 5 minutes pour la relecture. C'est très important ! Il est dit qu'au moins 50 % des erreurs peuvent être supprimées lors de la relecture.

Comme indiqué précédemment, il vous est conseillé d'effectuer plusieurs séries de relectures ciblées de façon à être attentif à chaque fois à un point précis. Par exemple si vous avez des difficultés avec la ponctuation et les majuscules (de nationalité par exemple), faites une relecture spécifique à ce sujet. Il en est de même pour quelques types d'erreur ou de lacunes que vous avez pu identifier ou dont vous avez connaissance (les temps, les prépositions, les S de 3^{ème} personne de singulier au présent, les modaux, les majuscules aux adjectifs de nationalités...) Une liste type est indiquée dans le corrigé du *get ready to take the test* !

Néanmoins si vous savez que vous n'arrivez jamais jusqu'à cette étape quoiqu'il en soit, pensez à au moins le faire au fur et à mesure et avec attention afin de supprimer les fautes classiques que vous faites d'habitude.

5. Quel type de sujet ?

La question est toujours la même, seul l'extrait d'article change :

Discuss how well reasoned you find this argument. In your discussion be sure to analyze the line of reasoning and the use of evidence in the argument. For example, you may need to consider what questionable assumptions underlie the thinking and what alternative explanations or counterexamples might weaken the conclusion. You can also discuss what sort of evidence would strengthen or refute the argument, what changes in the argument would make it more logically sound, and what, if anything, would help you better evaluate its conclusion.

Traduction de l'énoncé

Discutez l'argumentation de l'article précédent. Un fil conducteur doit se dessiner dans votre développement et vous devez prouver ce que vous affirmez. Par exemple, vous pouvez être amené(e) à considérer les questions sous-jacentes qui soulignent la pensée de l'auteur and trouver des explications alternatives qui affaiblissent la conclusion. Vous pouvez aussi discuter sur l'élément qui pourrait renforcer ou réfuter la thèse, les changements à apporter dans l'argumentation pour la rendre plus plausible et si quoique ce soit pourrait vous aider à mieux réévaluer sa conclusion.

Get ready to take the test!

The following appeared as part of an article in a newspaper:

- Anyone who completed the massive open online course of 2011 two senior lecturers at Stanford University about artificial intelligence received a certificate of recognition. This month, an

editorial explains that there are over 500 MOOCs being offered by more than 100 well known, and accredited, university brands. All are offered without charge. School children will take them to make their university applications stand out from the crowd. MOOCs will have a huge impact in places with little access to higher education. MOOCs presage a period of great change in higher education, but will not kill off the traditional degree. Eventually the full-time residential four-year degree (three in Europe) could start to look out-of-date. Already there is pressure on publicly funded universities to accept online credits.”

Will MOOCs kill university degrees? Oct 1st 2013, 23:50 by N.L The Economist.

Directions

Discuss how well reasoned you find this argument. In your discussion, be sure to analyze the line of reasoning and the use of evidence in the argument. For example, you may need to consider what questionable assumptions underlie the thinking and what alternative explanations or counterexamples might weaken the conclusion. You can also discuss what sort of evidence would strengthen or refute the argument, what changes in the argument would make it more logically sound, and what, if anything, would help you better evaluate its conclusion.

Corrigé

Traduction du sujet :

Quiconque a validé en cours en ligne (MOOC) de 2011 ouvert par deux maîtres de conférence confirmés de l'Université de Stanford sur l'intelligence artificielle a reçu un certificat le confirmant. Ce mois un éditorial explique que 500 MOOCs ont été offerts par plus de 100 universités connues et accrédités. Tous sont offerts gratuitement. Les lycéens les suivront pour que leur inscription à l'université se distingue (au travers de la masse). Les MOOCs auront un impact important sur les zones avec un accès limité à l'éducation dans le supérieur. Les MOOCs présagent une période de grands changements dans les études supérieures mais ne tuera pas les diplômes traditionnels. Finalement, le diplôme de cours en face à face à plein temps de quatre ans (trois ans en Europe) pourrait commencer à avoir l'air désuet. Il y a déjà de la pression sur les universités financés par l'état pour accepter les crédits en ligne.

1) Compréhension du sujet et des arguments annoncés pour l'introduction et l'élaboration du plan

- Massive Online courses are now officially recognized with the acquisition of a certificate (les MOOCs sont reconnus officiellement par l'obtention d'un certificat)
- Many MOOCs exist and are now part of some famous and serious university curriculum, free of charge (beaucoup de MOOCs existent et font maintenant parti des programmes d'universités connus et reconnus)
- MOOCs enable some students to stand out for their university application (Les MOOCs permettent à des étudiants de se distinguer lors de leur candidature à l'université)
- MOOCs give the chance to uneducated or low educated areas and students to follow high quality and legally admitted courses (Les MOOCs donnent une chance aux zones et étudiants sans ou avec peu d'éducation de suivre des cours de qualité et légalement reconnus)
- MOOCs will lead to big changes but will not destroy the traditional diplomas (Les MOOCs donneront lieu à de grands changements mais ne détruiront pas les diplômes classiques)
- Finally the four year degrees with face to face course may look outdated (les diplômes classiques avec des cours en face à face peuvent avoir l'air obsolètes)
- Pressure has already been put on publicly funded universities to accept online credits (la pression a déjà été mise sur les universités financés par l'état pour accepter les crédits en ligne)

2) Énonciation des questions à se poser pour compléter ou réfuter les arguments du sujet à sélectionner pour rentrer dans les 300 mots requis

- Can all MOOCs be considered the same in terms of quality and content?
- If everyone completes a MOOC, how are universities/companies going to make the difference between applicants?
- As MOOCs are free, what is going to become of the paying courses? Are they still going to be that expensive? Are students still going to apply to traditional degrees?
- What's more, if these courses are so nice to follow and by quality Professors and Lecturers why would some students pay to follow them whereas they can be free on a MOOC?
- What is the future of traditional face to face courses then? Who are going to follow them and under what conditions?
- What about the Professors/Lecturers/trainers? Are they going to offer the same quality of courses for free in MOOCs and face to face courses? (Why?)
- If MOOCs become the norm, how are Professors and Lecturers going to be paid?
- How are students going to interact in the future? Only through computers? Is that healthy for them?
- What about the relationship between Professors and students? Are they only going to exchange via computers? Is that not going to alter their communication and the content of their conversations?
- If publicly funded universities accept online courses, under which criteria? Are they going to be counted the same as face to face courses in the degree?

3) Elaboration du plan et énonciation des arguments

Clearly two main ideas appear :

a) MOOCs

- Quality and content
- students' interaction, trainers'/students' interactions

b) Consequences of MOOCs on paying courses in universities

- a different selecting process of the university students if they all have MOOCs or don't have any, the creation of a two class education
- a new type of students following face to face courses

4) Sélection du vocabulaire et des structures grammaticales à utiliser si possible

a) Vocabulaire (à cocher au fur et à mesure)

– *ICT* : Informatique

Digital era : ère numérique ✓

Computer-literate : initié à l'ordinateur

Netsurfer : internaute

Hardware : matériel informatique

Software : logiciel

Retrieve data : récupérer des données

Social networks : réseaux sociaux

Hard copy/printout : Sortie papier

– Education

PhD/ doctorate : Doctorat

Lecture : cours magistral ✓

Professor : professeur des universités ✓

Lecturer : maître de conférence ✓

Secondary/higher education : enseignement secondaire/supérieur ✓

Government-funded/state-run school : établissement public ✓

Graduate : étudiant ayant obtenu sa licence

Undergraduate : étudiant de premier cycle

Tuition fees : frais de scolarité

To take (took-taken) an exam : passer un examen

To pass an exam : réussir un examen

To fail an exam : échouer à un examen
Curriculum : Programme
Subject : Matière/discipline
A study group : un groupe d'étude
To repeat a year : redoubler
Compulsory schooling : scolarité obligatoire
To skip a class/to play truant : Sécher un cours
To cheat : Tricher
To assess/to evaluate : évaluer ✓
 - Général
To equate with : égaler avec
To do well/poorly : bien/mal faire

To vanish : disparaître
To kill/destroy/annihilate : tuer/détruire/anhiler ✓
To provide : fournir ✓
To enhance : améliorer
Scepticism : scepticisme (incrédulité)
Self-evident : évident de soi-même, qui va de soi
To loom : surgir, apparaître
Realm : royaume
To map :
To set aside : mettre de côté
To display : présenter, montrer ✓
To substitute for : remplacer par ✓

4) Rédaction de l'introduction

The argument claims that numerous Massive Open Online Courses are now provided free of charge by many renowned universities which deliver an official certificate when completed. The consequences stated include big changes in the education sector with the possibility to make traditional degrees look obsolete still not destroying them fully. Asserted this way, the argument fails to mention several key factors on the basis of which it could be evaluated. Indeed the argument above does not constitute a logical argument as it does not fully demonstrate all its features. What's more, it certainly does not provide support or proof of the main argument according to which MOOCs will not annihilate traditional courses.

First, the argument gives no information about the quality and content of the different MOOCs; we have no evidence that they are all similar. If they are, according to which criteria official institutions approve them? Thus the argument assumes an identical constitution with classes of the same kind with absolutely no proof. If ever it were the case, we may wonder why these precious indications were not displayed.

Second the argument never addresses the important point of student interaction or lecturer-student exchanges however capital in our digital era. With MOOCs, everything should be done online from courses to questions, extra reading and discussions as well as tests. The lack of real communication with body language and voice expressions has obviously severe consequences. Then, we may ask ourselves whether living in a fully computerized world is really healthy for the social animals that we are.

Finally, when considering conventional courses, the multiplications of MOOCs will change the application and so the selection process. This significant orientation has not been mentioned which is why the argument is once more flawed. To illustrate this inadequacy, the argument does not acknowledge the repercussions of MOOCs in the new category of secondary school students. Another examination is needed concerning the modern pupils whose MOOCs were taken to be distinct from the mass.

Because the argument leaves out several crucial points, it is not flawless or convincing. If it incorporated the items considered above instead of only demonstrating why traditional courses will not be sacrificed, the argument would have been more accurate and persuasive.

5) Comptage de mots puis relecture

a) *Comptage*

Pour compter, je ne peux rien faire pour vous encore que souvent l'ordinateur sait le faire pour vous et sinon une méthode vous a été livrée précédemment dans la méthodologie.

b) *Relecture*

Par contre pour les relectures, je peux vous indiquer une liste de relecture type. Comme précisé précédemment dans la méthodologie, chaque étudiant a une liste de relecture propre et qui varie en fonction de ses progrès en langue anglaise et rédaction. Cet ordre est personnel. Les erreurs les plus fréquemment faites doivent être d'abord vérifiées.

B1) Grammaire

B1a) le groupe verbal

- Accords sujet-verbe (pluriels et 3^e sg pst)
- Temps (*present perfect/past simple, present continuous/present simple*)
- Concordance des temps (discours indirect, verbes introducteurs)
- Auxiliaires de modalité (variété, nuances et constructions verbales)
- Infinitifs ou gérondifs (*TO+BV ou V+ING*)
- Prépositions (*to* mouvement et objectif, *in* locatif)
- Ordre des mots (verbes dans les affirmations en *wh*, place des adverbes)
- Actif/passif (le sujet fait ou l'action est faite)

B1b) le groupe nominal

- Articles (*the/Ø, a/an*)
- *Quantifiers and countables/uncountables* (*little- a little – few – a few – much – many- some – any – no*)
- Adjectifs invariables (et tout mot en position d'adjectif)
- Noms composés et cas possessif (adjectif au singulier, avec ou sans 's)
- Comparatifs et superlatifs (adjectifs courts et longs, comparatif ou superlatif)

B2) Vocabulaire

- Mots de liaison et transitions
- Niveau avancé et précis
- Verbes prépositionnels
- Expressions idiomatiques
- Faux amis

B3) Orthographe (des exemples seulement)

- *Useful, powerful* (avec un l) mais *full* et *finally, really* (avec 2l)
- *Company* (un n et un y)
- *exAmples* (avec un a)
- *Another* (en un seul mot)
- *independent* (avec des e uniquement)
- *Future, mobile, tactile* (avec un e)
- *Energy*
- *Café* (accents seulement sur les mots empruntés du français)
- Majuscules pour les adjectifs de nationalités (*American people, European students*)

B4) Ponctuation

- Points à la fin des phrases et majuscules suivants
- Point-virgule ou deux points pour donner une explication
- Virgule pour une petite respiration
- Point pour une longue respiration ou pause

B5) Fautes de frappe

- Fautes d'espace (au sein d'un mot, après les signes uniques tels que virgule, point, apostrophe et slash. Avant et après les signes doubles tels que deux points, point-virgule, point d'exclamation et point d'interrogation)
- Choix de la bonne lettre quand deux lettres sont à côté sur le clavier. Par exemple sur un AZERTY, le s et le d.
- Minuscules et majuscules
- Signes particuliers comme les euros € ou dollars \$ par exemple.

2

Integrated reasoning

1. En quoi consiste l'épreuve d'*Integrated reasoning* ?

La partie *Integrated reasoning* est une épreuve difficile car vous devez chercher ou déduire des informations à partir de documents dont vous ne connaissez pas forcément les domaines. Il peut s'agir de graphiques, de diagrammes, de fonctions mathématiques, de documents scientifiques, de tableaux, etc. Vous devez toutefois être à l'aise avec les graphes des différentes fonctions usuelles, des graphes avec des coordonnées, des graphes statistiques avec tableaux de valeurs, etc.

Cette épreuve nécessite une grande préparation et la meilleure manière d'être au point c'est de vous entraîner en faisant un maximum de tests blancs.

2. Obtenir des informations à partir d'un document

Identifiez le document

La nature du document : Est-ce un article ? Un tableau ? Un graphe ? Etc.

Le titre : vous donne une idée plus précise des thèmes abordés dans le document.

La source : extrait d'un journal, extrait de données statistiques, extraits de manuels scientifiques ? Etc.

Identifiez la question

Question sous la forme d'un texte à compléter en choisissant la bonne proposition.

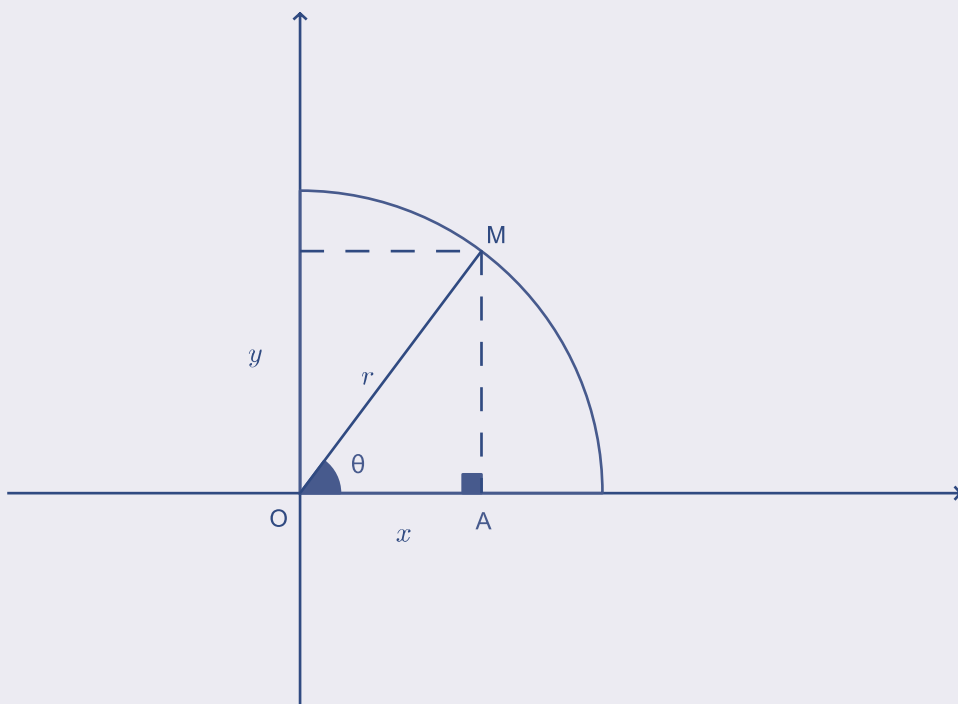
Question factuelle, c'est-à-dire à laquelle il faut répondre en trouvant l'information directement dans le document.

Question de réflexion, c'est-à-dire une question qui demande d'effectuer des calculs à partir des données numériques du document. Ce peut aussi être une question à laquelle vous répondez en déduisant la réponse à partir des informations du texte. Mais dans les deux cas, elle nécessite une réflexion.

Get ready to take the test!

Question: Fill 1 in the blanks with the correct answer:

Let $M(x ; y)$ where x and y are Cartesian coordinates. The Polar coordinates are related to the Cartesian system by:
$$\begin{cases} x = r \cos(\theta) \\ y = r \sin(\theta) \end{cases}$$
 where r is called the radial distance, θ is the azimuthal angle.



Thus $x^2 + y^2 = \dots$

Corrigé

À l'aide du graphique, vous remarquez que le triangle OAM est rectangle en A. Ainsi en appliquant le théorème de Pythagore : $OM^2 = OA^2 + AM^2$, puis en remplaçant par les valeurs de chaque longueur : $r^2 = x^2 + y^2$ et finalement la réponse cherchée est r^2 .

REMARQUE

Vous pouvez également obtenir ce résultat par le calcul :

$$\begin{aligned}
 x^2 + y^2 &= (r\cos(\theta))^2 + (r\sin(\theta))^2 \\
 &= r^2\cos^2(\theta) + r^2\sin^2(\theta) \\
 &= r^2(\cos^2(\theta) + \sin^2(\theta)) \\
 &= r^2 \times 1 \text{ en vous rappelant que } (\cos^2(\theta) + \sin^2(\theta)) = 1 \\
 &= r^2
 \end{aligned}$$